



Sie sind auf der Suche nach einem vielfältigen und abwechslungsreichen Ausbildungsberuf? Sie haben Interesse an Verwaltungsvorschriften und Gesetzestexten? Sie möchten Verantwortung übernehmen und dazu beitragen, dass sich die Bürgerinnen und Bürger in unserer Gemeinde wohlfühlen?

Dann haben wir die ideale Ausbildung für Sie!

Die Gemeinde Kall bietet Ihnen eine Ausbildung zum/r

Verwaltungswirt/in (m/w/d)

Beamtin/Beamter der Laufbahngruppe 1 (Sekretärwärter/-in)

Berufsbild

Durch die vielseitige und qualifizierte Ausbildung sind Sie für alle Verwaltungsbereiche der Gemeinde gerüstet.

Innerhalb unserer Verwaltung erwartet Sie ein breites Aufgabenspektrum. Egal, ob in den Bereichen Finanz-, Ordnungs-, Sozial-, Personal- oder Bauwesen – wir haben einiges zu bieten!

Ausbildung

Dauer: 2 Jahre, **Einstellungstermin: 01.08.2020**

Ausbildungsorte

Die zweijährige Ausbildung umfasst die praktische Ausbildung in unterschiedlichen Teams der Gemeindeverwaltung Kall sowie die theoretische Ausbildung am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln.

Einstellungsvoraussetzungen

- mindestens Fachoberschulreife oder ein gleichwertiger Bildungsstand
- Höchstalter: noch nicht 40 Jahre am Stichtag 01.08. des Einstellungsjahres
- gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Interesse an neuen Informations- und Kommunikationstechniken
- gesundheitliche Eignung
- deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-Mitgliedstaates
- erfolgreiche Teilnahme an einem Auswahlverfahren
- Führungszeugnis ohne Eintragungen

Das bieten wir Ihnen...

- praxisnahe Ausbildung
- Urlaubsanspruch in Höhe von jährlich 30 Ausbildungstagen
- gutes Betriebsklima
- umfangreiches Fortbildungsprogramm
- flexible Arbeitszeiten
- ausgezeichnete Anbindung an den ÖPNV durch 3 Bahnhöfe an der Eifelbahnstrecke Köln-Trier
- nach bestandener Laufbahnprüfung wird Ihnen der Titel „Verwaltungswirt/in“ zuerkannt
- hervorragende Übernahmechancen
- und noch vieles mehr...

Vergütung

- Anwärterbezüge monatlich 1.199,78 €
- vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?!

Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit folgenden Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Zeugnisse, ggf. Praktikumsbescheinigungen, Einverständniserklärung der gesetzlichen Vertreter, sofern die Bewerberin/der Bewerber noch nicht volljährig ist) **bis zum 30.09.2019 unter Angabe der Kennziffer 20/2019** an den

Bürgermeister der Gemeinde Kall
Team 1.1 - Personal -
Bahnhofstr. 9
53925 Kall
Per E-Mail an: bewerbung@kall.de

Die Gemeinde Kall bevorzugt Bewerbungen per E-Mail. Alle Anhänge der Bewerbung sollten in einer PDF-Datei zusammengefasst sein. In jedem Fall bitten wir um Angabe einer E-Mail-Adresse in der Bewerbung, um Sie hierdurch über den aktuellen Verfahrensstand informieren zu können.

Die Gemeinde Kall fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls besonders berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartner:

Frau Jäger, Tel. 02441-88832
E-Mail: sjaeger@kall.de

Herr Robert Wilkens, Tel. 02441-88831
E-Mail: rwilkens@kall.de

