



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kall ist mit rd. 66 km<sup>2</sup> und 11.500 Einwohnern eine kleinere kreisangehörige Kommune, gelegen im wunderschönen Nationalpark Eifel. Ländliche Umgebung und eine sehr gut ausgebaute Infrastruktur vereinen Wohlgefühlcharakter und Mobilität, nicht zuletzt für Pendler.

Im Zentralort Kall befinden sich, neben dem zentral gelegenen Rathaus und Bahnhof, zahlreiche Institutionen, ein Ärztezentrum sowie weitere niedergelassene Haus- und Fachärzte und eine Vielzahl von Erholungs- und Freizeitangeboten. Schulen und Kindergärten und ein Familienzentrum mit weitreichenden/flexiblen Betreuungszeiten, runden das attraktive Angebot ab und bieten somit optimale Bedingungen für junge Familien. Darüber hinaus ist die Gemeinde Kall mit drei Bahnhöfen an die Eifelbahnstrecke Köln-Trier angebunden, so dass eine ausgezeichnete Anbindung an den ÖPNV vorgehalten werden kann. Umfangreiche Nahversorgungsmöglichkeiten mit Waren des täglichen Bedarfs sind auf kurzen Wegen im Industriegebiet sowie im Ortskern gegeben.

In der Gemeinde Kall ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

## **„Kommunale/r Klimaschutzmanager/in“**

im Team 2.2 - Planen und Bauen - zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen. Eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird bei Eignung in Aussicht gestellt.

Bei der Stelle einer Klimaschutzmanagerin / eines Klimaschutzmanagers im Team 2.2 - Planen und Bauen - handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit 39,0 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Die Gemeinde Kall hat sich mit dem Ratsbeschluss zur Umsetzung des Integrierten Klimaschutzkonzeptes ambitionierte Klimaschutzziele gesetzt. Mit der Schaffung der Stelle für Klimaschutzmanagement soll die Zielerreichung unterstützt und die Umsetzung der Klimaschutzmaßnahmen vorangebracht werden.

Zum Aufgabengebiet des kommunalen Klimaschutzmanagements gehören schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Steuerung, Koordination und Unterstützung der Maßnahmenumsetzung:
  - Projektentwicklung und -management insbesondere Planung, Koordinierung und fachliche Unterstützung bei der Umsetzung der Maßnahmen des Integrierten Klimaschutzkonzeptes
  - Fördermittelmanagement, z.B. im Rahmen der Kommunalrichtlinie des BMU und bei Förderprogrammen des Landes NRW

- Aufbau und Betreuung von Akteurs-Netzwerken, lokal und regional, Fortführung und Stärkung der interkommunalen Zusammenarbeit (Energieteam Kall, Interkommunales Klimaschutzteam Kreis Euskirchen pp.)
- Fortführung des kommunalen Klimaschutz-Controllings:
- Erfassung und Auswertung klimaschutzrelevanter Daten
- Fortschreibung des jährlichen Energieberichts
- Erstellen und Fortschreiben von CO<sub>2</sub>-Bilanzen für das Stadtgebiet
- Monitoring und Controlling der Maßnahmenumsetzung
- Konzeption und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit zum Integrierten Klimaschutzkonzept, z.B. in den Bereichen Haushalte, Wirtschaft und Verkehr sowie Ausbau und Betreuung der Klimaschutz-Internetseite
- Ausrichtung und Durchführung von Aktionen (Klimaschutztag), Kampagnen und Wettbewerben
- Berichterstattung und Kommunikation mit der Verwaltung und den politischen Gremien sowie Unterstützung beim Herbeiführen von Ratsbeschlüssen
- Beratung und Mitarbeit bei der Entwicklung von Leitlinien, Qualitätszielen und Klimaschutzstandards
- Organisation und Moderation von themenbezogenen Veranstaltungen und Schulungen, insbesondere in den Bereichen Energie und Klimaschutz
- Förderantrag und Umsetzung einer „Ausgewählten Klimaschutzmaßnahme“ in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachdienststellen der Verwaltung.

### **Fachliche Anforderungen:**

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium (Diplom bzw. Master) der Fachrichtung Geografie, Raumplanung, Umweltwissenschaften, der Fachrichtung Architektur mit Schwerpunkt Hochbau oder einer vergleichbaren Studienrichtung. Wünschenswert sind zusätzliche Qualifizierungen und Erfahrungen im Bereich Klimaschutz-, Prozess- und Projektmanagement, Kommunikation/Marketing und Energieberatungsthemen. Im Übrigen wird auf das Anforderungsprofil hingewiesen, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist.

### **Persönliche Qualitäten:**

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit Kommunikationsfähigkeit, hoher Motivation und Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Überzeugungskraft, Dienstleistungsorientierung und Freude im Umgang mit Kindern und jungen Menschen.

Dazu gehören ebenfalls

- gute fachliche Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft sich fachspezifische Kenntnisse anzueignen
- nachgewiesene Erfahrungen im Projektmanagement
- möglichst Erfahrungen im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, insb. mit jungen Erwachsenen und Kindern sowie mit Unternehmen und Institutionen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- zeitliche Flexibilität im Bezug auf themenbezogene Abend- und Wochenendveranstaltungen

- Beherrschen der modernen Medien- und Kommunikationsmittel, sowie der gängigen EDV-Programme (z.B. Excel, Word, Power-Point)

Wichtige Hinweise:

- Die Gemeinde Kall bevorzugt Bewerbungen per E-Mail. Alle Anhänge der Bewerbung sollten in einer PDF-Datei zusammengefasst sein. In jedem Fall bitten wir um Angabe einer E-Mail-Adresse in der Bewerbung, um Sie hierdurch über den aktuellen Verfahrensstand informieren zu können.
- Die Gemeinde Kall fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls besonders berücksichtigt.
- Bewerbungskosten und Kosten der Reise zu einem Vorstellungstermin werden nicht erstattet.

Interessierte Bewerber(innen) werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnissen) bis zum **10. Mai 2019 unter Angabe der Kennziffer 8/2019** zu richten an den

Bürgermeister der Gemeinde Kall  
Team 1.1 - Personal -  
Bahnhofstr. 9  
53925 Kall  
**Per E-Mail an: [bewerbung@kall.de](mailto:bewerbung@kall.de)**

Ihre Ansprechpartner:  
Herr Markus Auel, Tel. 02441/88838  
E-Mail: [mauel@kall.de](mailto:mauel@kall.de)  
Herr Robert Wilkens, Tel. 02441-88831  
E-mail: [wilkens@kall.de](mailto:wilkens@kall.de).