



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kall ist mit rd. 66 km<sup>2</sup> und 11.500 Einwohnern eine kleinere kreisangehörige Kommune, gelegen im wunderschönen Nationalpark Eifel. Ländliche Umgebung und eine sehr gut ausgebaute Infrastruktur vereinen Wohlgefühlcharakter und Mobilität, nicht zuletzt für Pendler. Im Zentralort Kall befinden sich, neben dem zentral gelegenen Rathaus und Bahnhof, zahlreiche Institutionen, ein Ärztezentrum sowie weitere niedergelassene Haus- und Fachärzte und eine Vielzahl von Erholungs- und Freizeitangeboten. Schulen und Kindergärten und ein Familienzentrum mit weitreichenden/flexiblen Betreuungszeiten, runden das attraktive Angebot ab und bieten somit optimale Bedingungen für junge Familien. Darüber hinaus ist die Gemeinde Kall mit drei Bahnhöfen an die Eifelbahnstrecke Köln-Trier angebunden, so dass eine ausgezeichnete Anbindung an den ÖPNV vorgehalten werden kann. Umfangreiche Nahversorgungsmöglichkeiten mit Waren des täglichen Bedarfs sind auf kurzen Wegen im Industriegebiet sowie im Ortskern gegeben.

Bei der Gemeinde Kall ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens ab 01.01.2019 die Stelle

### **eines Bibliothekars (m/w/d)**

in der Gemeindebücherei in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,50 Stunden bis zu einer Vollzeitstelle unbefristet zu besetzen. Die derzeit in der Hauptschule Kall untergebrachte Gemeindebücherei wird mit dem geplanten Umzug in das „Haus der Begegnung“ in zentraler Lage neben dem Rathaus und direkt am Bahnhof Kall zur „Bibliothek 1. Stufe“ ausgebaut. Damit Einher gehen eine räumliche und inhaltliche Neukonzeption mit modernster Ausstattung.

Das Angebot der Gemeindebücherei umfasst insgesamt ca. 10.000 Medieneinheiten mit ca. 25.000 Entleihungen im Jahr. Den aktiven Kundinnen und Kunden bietet das Team 20 Wochenöffnungsstunden an.

Die Stelle beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Fachliche und organisatorische Leitung der Gemeindebücherei
- Repräsentation der Gemeindebücherei und Vertretung in den politischen Gremien
- Teilnahme von Bibliothekskonferenzen
- Ausleihe, Auskunft und Beratung
- Führungen und Veranstaltungsarbeit, insbesondere im Kinder- und Jugendbereich
- Pflege von Bildungspartnerschaften
- Unterstützung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der Homepage der Gemeindebücherei und der sozialen Medien
- Mitarbeit an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Angebotes (u.a. Dienstleistungsportfolio für Bürgerinnen und Bürger im Hinblick auf lebenslanges Lernen und die Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz)

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- Abgeschlossenes Studium der Bibliothekswissenschaft (Diplom/Bachelor)
- Organisationsgeschick, Kreativität, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz
- Aufgeschlossener und freundlicher Umgang mit den unterschiedlichen Benutzergruppen
- Fähigkeit, kundenorientiert vor allem mit Kindern und Jugendlichen zu arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Interesse und Kenntnisse der sich ständig verändernden Medienkultur und dem sich verändernden Medienmarkt
- Affinität und Begeisterung für kulturelle Inhalte, analoge und digitale Medien
- Den sicheren Umgang mit EDV- und bibliotheksspezifischer Software (Winbiap/Datronic)

Die Gemeinde Kall bietet:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Raum für eine eigenständige und kreative Ideenentwicklung und Umsetzung im Aufgabengebiet
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- eine Vergütung nach den tariflichen Regelungen des TVöD bis Entgeltgruppe 9b
- Zusätzliche Altersvorsorge über die Rheinische Zusatzversorgungskasse in Köln
- Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Wichtige Hinweise:

- Die Gemeinde Kall bevorzugt Bewerbungen per E-Mail. Alle Anhänge der Bewerbung sollten in einer PDF-Datei zusammengefasst sein. In jedem Fall bitten wir um Angabe einer E-Mail-Adresse in der Bewerbung, um Sie hierdurch über den aktuellen Verfahrensstand informieren zu können.
- Die Gemeinde Kall fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls besonders berücksichtigt.
- Bewerbungskosten und Kosten der Reise zu einem Vorstellungstermin werden nicht erstattet.

Interessierte Bewerber(innen) werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnissen) bis zum **28. September 2018 unter Angabe der Kennziffer 6/2018** zu richten an den

Bürgermeister der Gemeinde Kall  
Team 1.1 - Personal -  
Bahnhofstr. 9  
53925 Kall  
**Per E-Mail an: [bewerbung@kall.de](mailto:bewerbung@kall.de)**

Ihre Ansprechpartner:  
Frau Irene Emons, Tel. 02441/88827  
E-Mail: [iemons@kall.de](mailto:iemons@kall.de)  
Herr Robert Wilkens, Tel. 02441-88831  
E-mail: [wilkens@kall.de](mailto:wilkens@kall.de).