



Sie sind auf der Suche nach einem vielfältigen und abwechslungsreichen Ausbildungsberuf? Sie haben Interesse an Verwaltungsvorschriften und Gesetzestexten? Sie möchten Verantwortung übernehmen und dazu beitragen, dass sich die Bürgerinnen und Bürger in unserer Gemeinde wohlfühlen?

Dann haben wir die ideale Ausbildung für Sie!

Die Gemeinde Kall bietet Ihnen eine Ausbildung zum/r

Verwaltungsfachangestellten

Berufsbild

Durch die vielseitige und qualifizierte Ausbildung sind Sie für alle Verwaltungsbereiche der Gemeinde gerüstet.

Innerhalb unserer Verwaltung erwartet Sie ein breites Aufgabenspektrum. Egal, ob in den Bereichen Finanz-, Ordnungs-, Sozial-, Personal- oder Bauwesen – wir haben einiges zu bieten!

Ausbildung

Dauer: 3 Jahre, **Einstellungstermin: 01.08.2019**

Ausbildungsorte

Die praktische Ausbildung findet in den verschiedenen Fachbereichen der Gemeinde Kall und die fachtheoretische Ausbildung am Rheinischen Studieninstitut und dem Berufskolleg an der Lindenstraße in Köln statt.

Einstellungsvoraussetzungen

- mindestens Fachoberschulreife oder ein gleichwertiger Bildungsstand
- Gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Interesse an neuen Informations- und Kommunikationstechniken
- gesundheitliche Eignung
- erfolgreiche Teilnahme an einem Auswahlverfahren

Das bieten wir Ihnen...

- Ausbildungsvergütung (brutto): 1. Ausbildungsjahr: 968,26 Euro, 2. Ausbildungsjahr: 1.018,20 Euro, 3. Ausbildungsjahr: 1.064,02 Euro
- wöchentliche Ausbildungszeit mit 39 Stunden pro Woche
- Urlaubsanspruch in Höhe von jährlich 30 Ausbildungstagen
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie zusätzliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Abschlussprämie in Höhe von derzeit 400,00 Euro bei Beendigung des Ausbildungsverhältnisses
- gutes Betriebsklima
- umfangreiches Fortbildungsprogramm
- flexible Arbeitszeiten
- ausgezeichnete Anbindung an den ÖPNV durch 3 Bahnhöfe an der Eifelbahnstrecke Köln-Trier
- hervorragende Übernahmechancen
- und noch vieles mehr...

Haben wir Ihr Interesse geweckt?!

Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit folgenden Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Zeugnisse, ggf. Praktikumsbescheinigungen, Einverständniserklärung der gesetzlichen Vertreter, sofern die Bewerberin/der Bewerber noch nicht volljährig ist) bis zum **31. August 2018 unter Angabe der Kennziffer 5/2018** an den

Bürgermeister der Gemeinde Kall
Team 1.1 - Personal -
Bahnhofstr. 9
53925 Kall

Per E-Mail an: bewerbung@kall.de

Die Gemeinde Kall bevorzugt Bewerbungen per E-Mail. Alle Anhänge der Bewerbung sollten in einer PDF-Datei zusammengefasst sein. In jedem Fall bitten wir um Angabe einer E-Mail-Adresse in der Bewerbung, um Sie hierdurch über den aktuellen Verfahrensstand informieren zu können.

Die Gemeinde Kall fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls besonders berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartner:

Herr Robert Wilkens, Tel. 02441-88831

E-mail: rwilkens@kall.de

Frau Mertens, Tel. 02441-88832

E-Mail: smertens@kall.de