



## Stellenausschreibung

Für den Bauhof der Gemeinde Kall suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Mitarbeiter/in als Vollzeitkraft**

zunächst befristet für 2 Jahre. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist geplant.

Die Stelle umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Pflege der Grünflächen und Anlagen
- Durchführen der Baumkontrollen
- Straßenbau
- Straßenreinigung und Pflege Straßenbegleitgrün
- Winterdienst
- Allgemeine handwerkliche Tätigkeiten im Bauhof
- Unterhaltung der gemeindlichen Gebäude
- Winterdienst
- Unterstützung der Freiwilligen Feuerwehr

Erwartet wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Landschaftsgärtner
- Befähigung zum Baumkontrolleur
- Teamfähigkeit
- die Fähigkeit eigenverantwortlich zu arbeiten
- Einsatz- und Kontaktfreudigkeit
- handwerkliche Allroundkenntnisse
- ein gültiger Führerschein, der zum Führen von Fahrzeugen bis 7,5 Tonnen berechtigt
- die Berechtigung zum Führen von Erdbaumaschinen
- die Erlaubnis zum Führen von Motorkettensägen
- ein Gabelstaplerführerschein

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, nach Bedarf auch abends, an Wochenenden und Feiertagen.

Die Bereitschaft der Bewerberin/des Bewerbers zur Mitarbeit in einer der Freiwilligen Feuerwehren der Gemeinde Kall ist erwünscht.

Wir bieten Ihnen eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD VKA mit den üblichen Sozialleistungen.

Wichtige Hinweise:

- Der schnelle, direkte und kostengünstige Kontakt mit unseren Bewerbern ist uns wichtig. Wir bitten daher um Angabe einer E-Mail-Adresse in der Bewerbung, um Sie hierdurch über den aktuellen Verfahrensstand informieren zu können. Die Gemeinde Kall fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei

gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls besonders berücksichtigt.

- Bewerbungskosten und Kosten der Reise zu einem Vorstellungstermin werden nicht erstattet.

Interessierte Bewerber(innen) werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnissen) bis zum **30. Juli 2017 unter Angabe der Kennziffer 14/2017** zu richten an den

Bürgermeister der Gemeinde Kall  
Fachbereich I -Personal-  
Bahnhofstraße 9  
53925 Kall

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Team 1.1 –Personal-,  
Herr Wilkens, Tel. 02441-88831, E-mail: [rwilkens@kall.de](mailto:rwilkens@kall.de)